



ETKİNLİK OKULU (AKTIVITETSSKOLE) İÇİN OSLO STANDARTLARI

Oslo Standartları, ebeveynlerin etkinlik okullarından ne bekleyebileceğini açıklamaktadır. Ayrıca çocuğu bu hizmetleri yararlanan ebeveynlerden de ne beklendiğini izah eder. Bu Standartlar, Etkinlik Okulu Müfredatı çerçevesinde ve Oslo'daki okul sonrası kamusal etkinlikler konusunda alınan genel kararlar doğrultusunda olmak üzere dört alandan oluşmaktadır. Oslo Standartları 1 Ağustos 2011'den itibaren bütün etkinlik okullarında geçerlidir.

İÇERİĞİ VE HEDEFLERİ

Etkinlik Okulu'ndan ne bekleyebilirsiniz?

- İçerik ve etkinlik yönünden okul ile Etkinlik Okulu arasında iyi bir uyum olması
- Etkinlik Okulu'nun, müfredatın hedefleri çerçevesinde, değişik ve iyi organize edilmiş etkinlikler sunması
- Çocuğunuzun Etkinlik Okulu'nda yaptıklarını ve öğrendiklerini takip etme imkanınızın olması
- Etkinlik Okulu'nun planlarının size gönderilirmisi

Etkinlik Okulu sizden ne bekleyebilir?

- Çocuğunuzun buradaki günlük programının takipçisi olmanızı



GÜVEN, MEMNUNİYET VE ŞEFKAT

Etkinlik Okulu'ndan ne bekleyebilirsiniz?

- Etkinlik Okulu'nda rutin yapılan işlerle ilgili, örneğin güvenlik gibi konularda, bilgi verilmesi.
- Gerekli bilgilerin size zamanında iletilmesi
- Çocuğunuzun Etkinlik Okulu'nda olmaktan memnuniyet duyması
- Etkinlik Okulu çalışanlarının size anlayışla yaklaşması
- Çocuğunuzla ilgili özel bir durum olursa sizinle irtibata geçilmesi

Etkinlik Okulu sizden ne bekleyebilir?

- Etkinlik Okulu'na çocuğunuzla ilgili gerekli bilgileri vermenizi
- Etkinlik Okulu çalışanlarına saygılı davranmanızı
- Çocuğunuzun, Etkinlik Okulu'nun düzenlediği etkinlikler için uygun aksesuarları getirmesini sağlamanızı



Oslo'daki Etkinlik Okulları Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Etkinlik Okulu, çocukların okul ve sosyal gelişimini sağlayacak bir etkinlik hizmeti sunmakla yükümlüdür. Etkinlik Okulu belirgin kurallara sahip olmalı ve olumlu davranışlara teşvik etmelidir.

Her okul, okuldaki sunulan etkinlikleri gösteren planlar hazırlamalıdır. Etkinlik Okulu Müfredatı okulun planları için temel oluşturmaktadır.

Okul müdürü, Etkinlik Okulu'nun öğretim ve idari yönetim sorumlusu olup öğrencilerin kişisel, sosyal ve eğitim konusundaki gelişimleri için okul ile Etkinlik Okulu arasındaki işbirliğinden sorumludur.

Okuluza bağlı Etkinlik Okulu hizmeti konusunda daha fazla bilgi için:

www.okulunadi.gs.oslo.no



DÜZEN VE ÖNGÖRÜLEBİLİRLİK

Etkinlik Okulu'ndan ne bekleyebilirsiniz?

- Etkinlik Okulu'nun, bağlı olduğu okulun kurallarına uyması ve düzen ve işbirliği özelliklerini taşıması
- Fronter'de ve okulun web sayfasında Etkinlik Okulu hakkında önemli ve faydalı bilgilerin bulunması
- Etkinlik Okulu'nun açık olduğu saatler ve izin günleri hakkında size bilgi verilmesi
- Etkinlik Okulu'nda gerçekleşen ana etkinlikler hakkında size bilgi verilmesi
- Çocuğunuzun hangi etkinliklere katıldığı konusunda size bilgi verilmesi

Etkinlik Okulu sizden ne bekleyebilir?

- Çocuğunuzun okulun açık olduğu saatlerde almanızı
- Okul aidatını zamanında ödemenizi
- Etkinlik Okulu'nun aldığı kararları ve planlarını taip etmenizi
- Etkinlik Okulu tarafından tatillere, etkinliklere ve benzeri şeylere katılacak mısınız diye sorulduğunda belirtilen süre içinde cevap vermenizi



DİYALOG VE İŞBİRLİĞİ

Etkinlik Okulu'ndan ne bekleyebilirsiniz?

- FAU (Ebeveynlerin Çalışma Grubu) ve yönetim kurulu aracılığıyla Etkinlik Okulu'nun içeriğini etkileyebilme imkanınızın olması
- Toplantı olduğu zaman size davet gönderilmesi

Etkinlik Okulu sizden ne bekleyebilir?

- Etkinlik Okulu'na memnun kaldığınız ve kalmadığınız konularda görüş bildirmenizi
- Kullanıcı anketlerine katılmanızı
- Toplantılar ve sosyal faaliyetlere katılmanızı



ETKİNLİK OKULU İÇİN Oslo standartları

